

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

МАОУ СОШ № 12

И.А. Трящина

«30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 12

О.А. Федорова

«30» августа 2017 г.

Положение

«О материальной помощи работникам Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12»

1. Общие положения

1.1. «Положение» разработано в соответствии с положением «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Муниципального образования город Алапаевск» от 22 февраля 2017 года № 8-НПА, с Трудовым Кодексом Российской Федерации, ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., уставом образовательного учреждения.

1.2. Положение регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работников путем проведения выплаты материальной помощи.

1.3. Настоящее положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.4. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников образовательного учреждения и утверждается директором по согласованию с учетом мнения профсоюзного комитета.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников образовательного учреждения и утверждается директором с учетом мнения профсоюзного комитета.

1.7. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.8. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

1.9. Материальная помощь выплачивается работникам в ситуациях, существенно влияющих на материальное положение.

2. Основания и размеры материальной помощи

2.1. Единовременная материальная помощь работникам учреждения выплачивается в следующих случаях:

- смерть близких родственников (родители, дети, муж, жена);
- свадьба (заключение официального брака вне зависимости от наличия или отсутствия торжества по этому поводу);
- рождение ребенка;
- необходимость длительного лечения сотрудника;
- несчастный случай, произошедший с работником или членами его семьи;
- в связи с трудным материальным положением
- иные обстоятельства, оказывающие или могущие оказать существенные влияния на материальное положение сотрудника.

2.2. Размер оказываемой материальной помощи, определяется директором образовательного учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи, и может достигать до 1 (одного) оклада.

3. Порядок выплаты материальной помощи

3.1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены следующие подтверждающие документы:

- копия свидетельства о смерти,
- копия свидетельства о браке,
- копия свидетельства о рождении,
- справка медицинского учреждения, товарные чеки на дорогостоящие лекарства,
- копия заключение комиссии о факте несчастного случая на производстве или не связанного с ним,
- справка из органов социальной защиты.

3.2. Заявление пишется на имя директора образовательного учреждения с точным указанием причин для его рассмотрения.

4. Заключительные Положения

4.1. Материальная помощь, предусмотренная настоящим Положением, учитывается в составе средней заработной платы.

4.2. Материальная помощь выплачивается работнику в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3. Материальная помощь работникам образовательного учреждения выплачивается из экономии фонда оплаты труда.

4.4. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников образовательного учреждения.

4.5. Материальная помощь выплачивается при условии наличия средств в фонде оплаты труда образовательной организации.